

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« Ханатинская СОШ» МРМО РК**

**ПРИКАЗ № 153**

**“02 ” сентября 2022 года.**

**«О проведении Всероссийских проверочных работ**

**В МКОУ Ханатинская СОШ» в 2022-23 уч.г.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ ( далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 22.08.2022г. № 01-28/08-01 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании приказа Министерства образования и науки Республика Калмыкия от 10.08.2022г. № 1253 « О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году на территории Республика Калмыкия», на основании приказа от 29.08. 2022г. № 375 Управления образования Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия « О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году на территории Малодербетовского района»,

приказываю:

1. Провести ( или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы ( далее - ВПР) в соответствии с графиком ( приложение ).
2. Назначить организатором в аудитории:
  - в 5 классе: Манджиева Е.С.. – учитель начальных классов
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 29 сентября на 2 уроке;
  - по математике 6 октября на 2 уроке;
  - по окружающему миру 13 октября на 2 уроке;
4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
  - по русскому языку ( 2 человека) ; кабинет № 1.
  - по математике ( 2 человека) ; кабинет № 2.
  - по окружающему миру ( 2 человека); кабинет №3
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе ( контакты координатора) муниципальному ( региональному) координатору.
11. Школьному координатору проведения ВПР Манджеевой А.Д.:.
  - 11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР , в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел “ Обмен данными” ), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписании занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

предмет	класс	состав комиссии
Русский язык	5	Мемеева Елена Николаевна - председатель комиссии Манджиева Елена Сергеевна - член комиссии
Математика	5	Мемеева Елена Николаевна - председатель комиссии Дорджиев Арлтан Эрдниевич - член комиссии
Окружающий мир	5	Мемеева Елена Николаевна - председатель комиссии Манджиева Галина Бевяевна - член комиссии

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР ( архив не зашифрован) в личном кабинете в ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 кл.. Даты получения архивов с материалами указаны в графике проведения ВПР 2022.

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код ( причем каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками ( синей или черной), которые используются обучающимися на уроках

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане - графике проведения ВПР " 2022.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения критериев оценивания работ указаны в графике проведения ВПР 2022.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код , номер варианта работы и баллы за задания. В электронном

протоколе передаются только коды участников , ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику проведения ВПР ( приложение ).

11.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

11.15. Обеспечить хранение работ участников до

11.16. При проведении ВПР необходимо соблюдать Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID - 19, направленные в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12.05. 2020 № 02/ 9060 - 2020 - 24.

11.17. Назначить дежурным , ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, Бургуеву Л.К.

Директор МКОУ ХСОШ:



/ Мемеева Е.Н./