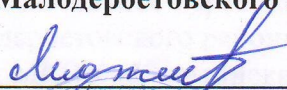
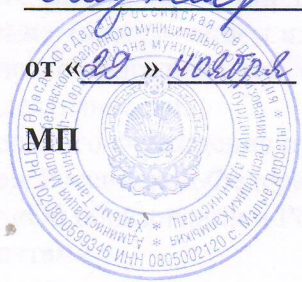


Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 22.10.2021г.

Утверждено
Постановление Администрации
Малодербетовского РМО


С.Н. Лиджиев

от «20» ноября 2021г. № 121



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Ханатинская средняя общеобразовательная школа»

Малодербетовского районного муниципального образования

Республики Калмыкия

(новая редакция)

п. Ханата, 2021 год

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ханатинская средняя общеобразовательная школа» Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия, МКОУ «Ханатинская СОШ» МРМО РК муниципальное казенное учреждение (в дальнейшем именуемое «образовательное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящий Устав общеобразовательного учреждения принят в связи с приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации, а именно: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Наименование общеобразовательного учреждения:
полное: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ханатинская средняя общеобразовательная школа» Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия;
сокращенное: МКОУ ХСОШ МРМО РК.
- 1.4. Место нахождения общеобразовательного учреждения:
Юридический адрес: Россия, 359425, Республика Калмыкия, Малодербетовский район, п. Ханата, ул. Даваева, д. 4
Фактический адрес: Россия, 359425, Республика Калмыкия, Малодербетовский район, п. Ханата, ул. Даваева, д. 4
- 1.5. Общеобразовательное учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является казенным общеобразовательным учреждением.
- 1.6. Вид учреждения: общеобразовательное учреждение.
- 1.7. Организационно-правовая форма общеобразовательного учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.
- 1.8. Учредителем и собственником имущества общеобразовательного учреждения является Малодербетовское районное муниципальное образование Республики Калмыкия. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия в пределах полномочий. Вышестоящей организацией для муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ханатинская средняя общеобразовательная школа» Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия является муниципальное казенное учреждение Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия (МКУ Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Малодербетовского РМО РК).
- 1.9. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального Казначейства по Республике Калмыкия, печать со своим наименованием установленного образца, бланки, штампы. Общеобразовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.
- 1.10. Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Калмыкия и органов местного самоуправления Малодербетовского районного муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Общеобразовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Общеобразовательное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на общеобразовательное учреждение.

1.13. В общеобразовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Общеобразовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Общеобразовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Общеобразовательное учреждение имеет право открывать дошкольную группу кратковременного пребывания для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы.

1.17. Общеобразовательное учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности общеобразовательного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Администрации Малодербетовского муниципального образования Республики Калмыкия в сфере образования.

2.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано общеобразовательное учреждение, являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного (начального общего, основного общего и среднего общего образования).

2.4. Общеобразовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществляет образовательный процесс;
- начальное общее – I ступень;
- основное общее – II ступень;
- среднее общее – III ступень;
- дополнительное образование;
- реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, гражданско-правовой, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих образование в форме семейного образования и самообразования.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает бюджетную смету для общеобразовательного учреждения.

2.5. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности дополнительного образования:

- организация и проведение спортивных соревнований, турниров, спортивных игр;
- организация бесед, консультаций по здоровому образу жизни;
- организация встреч с интересными людьми;
- организация досуга детей и подростков;
- оказание социально – психологической, консультационной помощи, предоставляемой семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- организация экскурсий, экскурсионных поездок;
- использование программ мультимедиа-развивающие, проектирование и оформление страниц в сети Интернет;
- оказание услуги по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет, созданию интерактивных публикаций, поиском информации;
- оказание услуг по изучению общественного мнения.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших способности.

Дополнительные программы для детей должны учитывать индивидуальные способности детей.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между общеобразовательным учреждением и иными организациями.

2.6. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется общеобразовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение бюджетной сметы.

2.6.1. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться общеобразовательным учреждением после получения соответствующей лицензии.

Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные общеобразовательным учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение общеобразовательного учреждения. Имущество, приобретенное общеобразовательным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Общеобразовательное учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.10. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в общеобразовательном учреждении осуществляется закрепленным за общеобразовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией общеобразовательного учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Общеобразовательное учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Общеобразовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, во время пребывания в общеобразовательном учреждении.

2.11. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательное учреждение. В общеобразовательном учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Обучение и воспитание в общеобразовательном учреждении ведется на русском и калмыцком языке, и определяются локальным актом общеобразовательного учреждения. Свободный выбор языка образования осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Наполняемость классов и групп продленного дня составляет не более 25 человек. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.4. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам. При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 1-11 классах, по физической культуре на третьей ступени, а также во время проведения практических работ по физике и химии допускается деление на две группы.

3.6. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора. Формы организации образовательного процесса определяются общеобразовательным учреждением.

3.7. Содержание образования в общеобразовательном учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в общеобразовательном учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Общеобразовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме.

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом общеобразовательного учреждения.

3.10. Учебный год начинается в общеобразовательном учреждении с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной

программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в общеобразовательном учреждении.

Общеобразовательное учреждение работает с 8.00 до 17.00 в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в общеобразовательном учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Пятидневная учебная неделя в общеобразовательном учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 4 урока) – 20 минут для приема пищи.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В общеобразовательном учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.16. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров общеобразовательного учреждения.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом общеобразовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательным учреждением создается комиссия.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному общеобразовательным учреждением.

3.30. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.1. К обучающимся относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в общеобразовательное учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, устанавливаются указанным Федеральным законом, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

4.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся общеобразовательного учреждения.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Работники общеобразовательного учреждения

5.1. Права, обязанности и ответственность работников общеобразовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Педагогической деятельностью в общеобразовательном учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. В общеобразовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. К трудовой деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, общественной безопасности, а также мира и безопасности человечества.

5.6. Работники принимаются на работу в общеобразовательное учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.7. При приеме на работу директор общеобразовательного учреждения или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников общеобразовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности общеобразовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.9. Заработная плата работнику общеобразовательного учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в общеобразовательном учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

5.10. Работники общеобразовательного учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении общеобразовательным учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного общеобразовательным учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Калмыкия.

5.11. Педагогические работники общеобразовательного учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Директору общеобразовательного учреждения, заместителям директора общеобразовательного учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Республики Калмыкия за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Калмыкия, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.14. Работники общеобразовательного учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору общеобразовательного учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества общеобразовательного учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.15. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения

6.1. Имущество, закрепляется за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения общеобразовательным учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества общеобразовательного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования в виде субсидий;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Собственник имущества общеобразовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам общеобразовательного учреждения, а общеобразовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.5. Общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

Учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.6. Общеобразовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за общеобразовательным учреждением или приобретенное общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у общеобразовательного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Общеобразовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и (или) план финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Бюджетная смета для общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается в порядке, установленном Учредителем. Общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения бюджетной сметы осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за общеобразовательным учреждением, Учредителем или приобретенных общеобразовательным учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.12. Источниками формирования финансовых средств общеобразовательного учреждения являются:

- средства бюджета Малодербетовского районного муниципального образования в виде субсидий на выполнение бюджетной сметы, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.13. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и по согласованию с Собственником имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за общеобразовательным учреждением финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение общеобразовательного учреждения.

6.15. Привлечение общеобразовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7. Управление общеобразовательным учреждением

7.1. Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на

основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- директор общеобразовательного учреждения;
- управляющий совет;
- общее собрание трудового коллектива общеобразовательного учреждения;
- педагогический совет общеобразовательного учреждения

7.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание общеобразовательного учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего образовательной организации), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава общеобразовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора общеобразовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- проведение аттестации директора общеобразовательного учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности общеобразовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором общеобразовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предварительное согласование совершения общеобразовательного учреждения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием общеобразовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом общеобразовательного учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за общеобразовательным учреждением Учредителем или приобретенным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленной бюджетной сметы, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленной бюджетной сметы;
- определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы общеобразовательного учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- согласование штатного расписания общеобразовательного учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на

праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации общеобразовательного учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.4. Единоличным исполнительным органом общеобразовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательного учреждения и подотчетен Учредителю. Назначает заместителей директора, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем.

Директор общеобразовательного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

7.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность общеобразовательного учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего отсутствия по согласованию с Учредителем..

7.4.2. Директор общеобразовательного учреждения без доверенности действует от имени общеобразовательного учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени общеобразовательного учреждения, утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени общеобразовательного учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками общеобразовательного учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения.

7.4.3. Директор общеобразовательного учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности общеобразовательного учреждения ;

- планирует и организует работу общеобразовательного учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы общеобразовательного учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета , других коллегиальных органов управления общеобразовательного учреждения;
- организует работу по подготовке общеобразовательного учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления общеобразовательного учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения;
- устанавливает заработную плату работников общеобразовательного учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников общеобразовательного учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в общеобразовательное учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося;
- на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся общеобразовательного учреждения, защиту прав обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками общеобразовательного учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.4.4. Директор общеобразовательного учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение бюджетной сметы Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых общеобразовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам общеобразовательного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых общеобразовательному учреждению из бюджета Малодербетовского районного муниципального образования;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за общеобразовательным учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов общеобразовательного учреждения, открытие и закрытие представительств;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников общеобразовательного учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку общеобразовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки общеобразовательного учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками общеобразовательного учреждения;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников общеобразовательного учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в общеобразовательном учреждении.

7.5. В общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников общеобразовательного учреждения, Педагогический совет.

7.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления общеобразовательным учреждением и при принятии общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в общеобразовательном учреждении создаются и действуют:

- Управляющий совет, состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.7. Общее собрание работников общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития общеобразовательного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности общеобразовательного учреждения;
 - внесение предложений об изменении и дополнении Устава общеобразовательного учреждения;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора общеобразовательного учреждения;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
 - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками общеобразовательного учреждения или их представителями;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
 - создание условий, необходимых для охраны и укреплению здоровья, организации питания обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
 - ходатайствование о награждении работников общеобразовательного учреждения.
- 7.8. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников

общеобразовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в общеобразовательном учреждении.

7.8.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор общеобразовательного учреждения.

7.8.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников общеобразовательного учреждения.

7.8.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором общеобразовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава общеобразовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

7.8.4. Общее собрание вправе действовать от имени общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени общеобразовательного учреждения.

7.9. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее- Совет)– коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 10 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора общеобразовательного учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов);

– представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю;

– представители работников общеобразовательного учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации общеобразовательного учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

7.9.1. Выборы в Совет назначаются Директором общеобразовательного учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация общеобразовательного учреждения во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников общеобразовательного учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете общеобразовательного учреждения.

7.9.2. Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности общеобразовательного учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.9.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с общеобразовательным учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с общеобразовательным учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете школы.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор общеобразовательного учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

7.9.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

7.9.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора общеобразовательного учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.9.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития общеобразовательного учреждения;
- согласование режимов работы общеобразовательного учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- представление интересов общеобразовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам общеобразовательного учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивание отчета Директора общеобразовательного учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;
- рекомендации Директору общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

7.9.6. Управляющий совет вправе действовать от имени общеобразовательного учреждения по вопросам:

- плана развития общеобразовательного учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 8.7.6 Устава, Совет не выступает от имени общеобразовательного учреждения.

7.10. Педагогический совет общеобразовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники общеобразовательного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор общеобразовательного учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

7.10.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия общеобразовательного учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора общеобразовательного учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

7.10.2. Педагогический совет вправе действовать от имени общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени общеобразовательного учреждения.

7.11. В целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в общеобразовательном учреждении, обеспечения

взаимодействия общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создается Родительский комитет общеобразовательного учреждения.

7.12.1. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

7.12.2. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора общеобразовательного учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

7.12.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет общеобразовательного учреждения созывает Родительское собрание общеобразовательного учреждения.

7.12.4. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание общеобразовательного учреждения – с участием Директора общеобразовательного учреждения, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала общеобразовательного учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах общеобразовательном учреждении.

7.12.5. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием общеобразовательного учреждения.

7.12.6. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности общеобразовательного учреждения.

7.12.7. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения утверждаются приказом директора.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников общеобразовательного учреждения – профсоюзного комитета.

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников общеобразовательного учреждения профсоюзным комитетом.

8.5. Директор общеобразовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в профсоюзный комитет, представляющий интересы всех или большинства работников общеобразовательного учреждения.

8.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального

нормативного акта направляет директору общеобразовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор общеобразовательного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор общеобразовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация общеобразовательного учреждения

9.1. Общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа общеобразовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации общеобразовательного учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну администрации Малодербетовского РМО РК.

9.4. При реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации общеобразовательного учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Архивный отдел Администрации Малодербетовского РМО.

10. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для общеобразовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью:

двадцать один (21) листа

« 29 » 11 2007

Главный специалист администрации Мандриков Сергей
РМО РК Надвидова П.В.

