

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Ханатинская СОШ» МРМО РК**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2017года

№ 5

«О режиме работы школы в 2017/2018 учебном году»

В целях эффективной организации образовательного процесса и реализации общеобразовательных программ в полном объеме на основании Санпин, четкой организации труда учителей и учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

- В школе пятидневный режим работы
- Учебный день начинается в 8.00 утра
- Начало занятий - 8 час. 30 мин.

2. Установить следующее расписание звонков:

- 1-й урок - 8.30-9.15 - перемена 10 минут;
- 2-й урок - 9.25-10.10 - перемена 10 минут;
- 3-й урок - 10.20-11.05 - перемена 20 минут;
- 4-й урок - 11.25-12.10 - перемена 10 минут;
- 5-й урок - 12.20-13.05 - перемена 10 минут;
- 6-й урок - 13.15-14.00 - перемена 10 минут;
- 7-й урок - 14.10-14.55.

Установить, что за пять минут до начала 1-го, 4-го уроков подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. В соответствии с графиком дежурства дежурные учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят по коридору, обеспечивая порядок и дисциплину и несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у входных дверей школы и раздевалки;
- у дверей левого крыла ;
- у запасного выхода;
- у правого крыла коридора;
- в столовой на всех переменах ;

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества.

4. Закрепить за классами средней и старшей школы следующие помещения:

5-й класс - кабинет истории

7-й класс - кабинет математики

1-3 -й классы - кабинет начальных классов

Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по утвержденному графику).

5. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят за 20 мин до начала занятий и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

7. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

9. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

10. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении школы.

11. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-11-х классах.

12. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

13. Журналы оформляются аккуратно, без исправлений чёрной шариковой ручкой.

14. Ведение дневников учащимися, начиная с 3-го класса, является обязательным.

15. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня провожают свои классы (группы продленного дня) в столовую и присутствуют во время приема пищи.

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

17. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения заместителя директора школы по УВР не разрешается.

18. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя, воспитателя или другого сотрудника школы в соответствии с приказом директора.

19. Проведение внеклассных мероприятий (классные часы, внеурочная деятельность, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается до 17.00 часов.

20. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета и имущества в нем, за которое несет полную ответственность (в том числе и материальную учитель, работающий в этом помещении).

21. Время завтрака детей – на большой перемене после 3-го урока и полдника – после 5-го урока.

22. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.


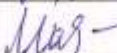


Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.Б.Гадсева.

С приказом ознакомлены:

ФИО	подпись	ФИО	подпись
Мемсева Е.Н.		Манджиева Е.С.	
Манджиева А.Б.		Нохаева С.С.	
Манджиева Т.В.		Балашова К.Л.	
Манджиева Г.Б.		Дундуева К.К.	
Боткаева Ц.Ш.		Мачкаев М.С.	
Бургуева Л.К.		Бадмаев В.Б.	
Эрдниев А.О.		Бадмаев М.В.	